



## Integrazione al Regolamento di Istituto

# REGOLAMENTO DELLA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

### Articolo 0 - Premessa

Il presente regolamento, redatto in conformità alla normativa vigente e alle specifiche linee guida emanate dal MIUR, ha lo scopo di definire le finalità e le modalità di realizzazione e utilizzo della didattica digitale integrata ( o didattica a distanza - DAD), metodologia utilizzata dai docenti in sostituzione, o ad integrazione della modalità in presenza al fine di garantire il successo formativo e la continuità dell'azione educativo-didattica anche durante l'emergenza sanitaria dovuta al COVID 19.

Nel regolamento sono presenti specifiche disposizioni in merito alle norme di comportamento da tenere durante i collegamenti da parte di tutte le componenti della comunità scolastica relativamente al rispetto dell'altro, alla condivisione di documenti e alla tutela dei dati personali e alle particolari categorie di dati (ex. dati sensibili). In relazione a tale ultimo aspetto si sottolinea come qualsiasi forma di condivisione deve riguardare solo dati personali adeguati, pertinenti e limitati a quanto strettamente necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati secondo il principio di minimizzazione tenendo conto del ruolo e delle funzioni dei soggetti a cui tale condivisione è estesa.

I docenti, nel predisporre le attività da proporre alla classe in modalità sincrona, hanno cura di predisporre un adeguato setting "d'aula" virtuale evitando interferenze tra la lezione ed eventuali distrattori. Ancor più in caso di DDI estesa a tutti i gradi scolastici per nuova emergenza epidemiologica, i docenti e tutto il personale della scuola, a vario titolo in contatto video con gli studenti e con le famiglie, rispettano le prescrizioni di cui agli artt. 3 e sgg. del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62.

Durante la didattica digitale integrata ogni docente utilizzerà gli strumenti a disposizione per creare, condividere, verificare e valutare percorsi di apprendimento riferiti alla specifica classe e alla propria specifica disciplina.

Ogni studente dovrà partecipare alle attività proposte dai docenti che saranno indicate e presentate negli ambienti di lavoro.

Dove possibile, saranno messe in campo azioni per ridurre il digital divide con la fornitura di tablet e computer portatili in comodato d'uso.

Per lo svolgimento proficuo delle attività di didattica digitale integrata è necessaria la fattiva collaborazione degli studenti e dei genitori, ove possibile, per superare eventuali difficoltà all'uso degli strumenti informatici da parte dei ragazzi e, sempre, per vigilare sul corretto uso dei medesimi e sul rispetto del presente regolamento.

### Articolo 1 – Norme generali

Nello svolgimento delle attività di didattica digitale integrata lo studente, anche con l'aiuto dei genitori, dovrà garantire il rispetto delle seguenti regole di base:

- È vietato l'utilizzo della piattaforma/servizio per finalità differenti da quelle didattiche
- Lo studente deve utilizzare la piattaforma tenendo un comportamento dignitoso e decoroso, sia nel rispetto della propria persona, sia dell'insegnante, sia dei propri compagni di classe.
- Durante le attività a distanza è necessario chiudere tutte le altre applicazioni
- Se si utilizza il cellulare per la connessione, esso dovrà essere messo in modalità "silenziosa" e non è consentito leggere o inviare messaggi, rispondere o effettuare telefonate.
- È vietato diffondere in rete o sui social le attività svolte sulla piattaforma anche in forma di foto o di riprese video o vocali.
- È vietato diffondere eventuali informazioni riservate di cui lo studente viene a conoscenza durante le attività di didattica a distanza.
- Quando si condividono documenti non si deve interferire, danneggiare o distruggere il lavoro degli altri utenti.
- L'accesso alle piattaforme ed ai servizi è strettamente personale; l'utente accetta di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi spediti al suo account.
- Ogni studente è responsabile dell'attività che effettua tramite l'account personale.
- Ogni studente si impegna a conservare in sicurezza e mantenere segreta le credenziali di accesso alle piattaforme di didattica a distanza senza consentirne l'uso ad altre persone
- È obbligatorio segnalare immediatamente l'impossibilità ad accedere al proprio account, l'eventuale smarrimento o furto delle credenziali personali o qualunque situazione che possa determinare un furto di identità.
- La ripresa video dal device dello studente deve avere un angolo visuale che permetta l'inquadramento del solo studente, escludendo il più possibile la ripresa degli ambienti familiari o del luogo ove è situata la postazione.
- Lo studente deve trovarsi in un ambiente "neutro" che non presenti segni distintivi o familiari (es. fotografie, poster, oggetti personali, ...).
- Durante i collegamenti video sono da evitare il passaggio o la ripresa di altri componenti del nucleo familiare e comunque di soggetti differenti rispetto allo studente.
- Svolgere le verifiche con lealtà, senza utilizzare aiuti da parte dei compagni o di persone estranee al gruppo-classe.
- Lo studente, anche per il tramite dei genitori, è tenuto ad avvisare l'Istituto nel caso in cui dovesse ricevere, tramite le piattaforme informatiche messe a disposizione dall'istituto, materiale audio, video, multimediale, link, ... non pertinente al percorso didattico avviato o lesivo dei diritti di qualcuno; le segnalazioni dovranno essere inviate al seguente indirizzo email: [cnis02800v@istruzione.it](mailto:cnis02800v@istruzione.it)

## **Articolo 2 – Tipologia di attività**

Esistono due di attività che possono essere svolte a distanza:

- attività sincrone
- attività asincrone

### **Articolo 3 – Tempi e organizzazione dell'orario scolastico**

Al fine di evitare sovrapposizioni e incomprensioni, le attività di didattica digitale integrata devono obbligatoriamente essere svolte nel periodo corrispondente all'orario di lezione.

Non è necessario che a tutte le ore dell'orario del docente corrisponda un'attività sincrona.

#### **2.1 Attività sincrone:**

La durata massima dell'attività sincrona è di 40 minuti, con 10 minuti di pausa ogni ora.

Il docente deve comunicare il prima possibile (almeno 48 ore prima) il proprio piano di attività sincrone alla classe di riferimento utilizzando obbligatoriamente l'agenda del registro elettronico.

Tra le attività sincrone possono rientrare anche percorsi di verifica (compiti in classe digitali, verifiche orali, discussioni, presentazioni, ....) con conseguente valutazione.

A differenza delle prove orali, per le prove scritte e test occorre tener conto del rischio di cheating. Le verifiche orali richiedono che la connessione video sia attiva e continua.

Le attività sincrone vanno utilizzate e programmate con criterio anche al fine di evitare che lo studente passi troppo tempo davanti ad un monitor.

Non è necessaria l'interazione continua docente/studente.

Tra le attività sincrone vanno considerati anche eventuali sportelli individuali e/o di gruppo che il docente con ore a disposizione potrà realizzare al pomeriggio in video conferenza. I docenti curricolari avranno cura di concordare tali attività.

#### **2.1 Attività asincrone:**

Sono tutte le attività che prevedono la consegna agli studenti di compiti e di materiali per il loro svolgimento.

Il peso in tempo / impegno per studente di tutte queste attività va commisurato logicamente al peso della propria disciplina entro il monte ore complessivo della classe in questione.

Occorre evitare un eccesso di "carico cognitivo" (CM 388).

La consegna dei compiti richiesti è obbligatoria. Il termine indicato per la consegna deve essere di almeno una settimana; può essere derogato previo accordo con il docente.

### **Articolo 4 – Ambienti di lavoro**

Vengono utilizzati i seguenti ambienti:

- Registro Elettronico:
  - Didattica
  - Agenda
  - Assenze
  - Voti
  - Bacheca
  - Aule virtuali
- Classroom e le applicazioni G-Suite per attività asincrone:
  - Lezioni
  - Verifiche
  - Condivisione di Materiali didattici
- Meet per attività sincrone

- Videolezioni
- Video chat
- Messaggi

### **Articolo 5 – Utilizzo di Meet**

Gli studenti sono tenuti a frequentare le lezioni sincrone in modo responsabile evitando scambi di persona, supporti di altri soggetti, cheating, .... Sono previste sanzioni disciplinari per tali comportamenti.

L'utilizzo di MEET, e delle altre applicazioni di "GSuite for education" ha scopo esclusivamente didattico e la gestione del link di accesso è strettamente riservata agli insegnanti.

Nella didattica a distanza, oltre a quanto previsto per l'insegnamento in presenza, sono specificatamente adottate le seguenti regole:

- La partecipazione alle videolezioni è obbligatoria. Eventuali assenze dovranno essere giustificate.
- Il collegamento, per quanto possibile, dovrà avvenire da una stanza di casa senza distrazioni di alcun genere.
- Gli studenti dovranno vestire in maniera appropriata, con il dovuto rispetto per i docenti ed i compagni di classe.
- L'accesso alla piattaforma dovrà avvenire esclusivamente con le credenziali fornita dalla scuola.
- I Link di accesso alla piattaforma non possono essere condivisi con nessuna persona estranea al gruppo classe.
- Solo il docente può invitare altri partecipanti alla sessione, silenziare un partecipante, rimuoverlo dal ruolo di partecipante, accettare una richiesta di partecipazione.
- Gli studenti potranno accedere alla piattaforma con 5 minuti di anticipo rispetto all'ora di inizio della lezione, in modo da risolvere eventuali problemi tecnici.
- L'utilizzo della piattaforma dovrà avvenire sempre con la presenza di un docente.
- L'attivazione / disattivazione del microfono e/o della videocamera potrà essere richiesta dal docente durante la videoconferenza.
- Devono essere evitate inquadrature diverse dal volto.
- Gli alunni partecipanti sono tenuti:
  - a rispettare gli orari indicati dal docente;
  - presentarsi alla videolezione provvisti del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività;
  - presentarsi e esprimersi in maniera consona e adeguata all'ambiente di apprendimento;
  - rispettare le consegne del docente;
  - partecipare ordinatamente ai lavori che vi si svolgono;
  - rispettare il turno di parola che è concesso dal docente;
  - mantenere un atteggiamento ed un abbigliamento consoni.
- Il docente, al termine della videoconferenza, verificherà che tutti gli studenti si siano disconnessi e solo successivamente abbandonerà la sessione.

- Gli alunni che siano impossibilitati a frequentare una o più lezioni sincrone (per qualunque motivo) sono tenuti ad avvertire il docente di riferimento e a giustificare l'assenza sul registro elettronico.
- Nel rispetto della normativa vigente sulla privacy, è assolutamente vietato estrarre e/o diffondere foto o registrazioni relative alle persone presenti in videoconferenza e alla lezione online. La violazione delle norme sulla privacy, comportamenti lesivi della dignità e dell'immagine di altre persone e atti individuabili come cyberbullismo comportano responsabilità civile e penale in capo ai trasgressori e a coloro che ne hanno la responsabilità genitoriale.
- In caso di abusi o mancato rispetto delle regole, si procederà a informarne le famiglie e gli alunni potranno essere esclusi dalle lezioni anche per uno o più giorni.
- Il docente ha la facoltà di registrare la video lezione. L'utilizzo di questo materiale, eventualmente messo a disposizione degli studenti da parte del docente, è consentito ad essi solo come supporto per lo studio individuale; non ne è consentita la divulgazione e/o la pubblicazione

### **Articolo 6 – Verifiche e valutazioni**

Le verifiche effettuate e le conseguenti valutazioni sono legittime e gli esiti delle stesse vanno inseriti sul registro elettronico alla data nella quale sono state svolte.

Le valutazioni delle singole prove confluiranno nella valutazione complessiva a cura dei docenti del consiglio di classe, secondo i criteri adottati dal Collegio dei Docenti.

Le verifiche si svolgeranno secondo le modalità stabilite da ciascun docente.

Le verifiche scritte potranno essere validate con specifici colloqui orali.

Le verifiche orali si terranno a piccoli gruppi oppure con tutta la classe che partecipa alla videoconferenza, tenendo accesa la webcam al fine di verificare l'identità dell'alunno e guardando lo schermo come se si guardasse negli occhi il docente.

La presenza alle verifiche deve essere garantita. Eventuali assenze dovranno essere giustificate.

### **Articolo 7 – Registro elettronico**

Il registro elettronico deve essere compilato in modo analogo alle lezioni in presenza.

I docenti sono tenuti ad annotare le assenze che dovranno essere tempestivamente giustificate dai genitori o dagli stessi alunni maggiorenni.

Le attività didattiche svolte, i materiali condivisi, le verifiche programmate e i compiti assegnati vanno riportate sul registro elettronico. È preferibile indicare che le attività didattiche si sono svolte a distanza.

### **Articolo 8 – Situazioni particolari**

- I docenti di sostegno verificano la possibilità di supportare gli alunni diversamente abili con schede e/o indicazioni di lavoro specifiche, avendo come riferimento gli obiettivi del PEI. Nell'impossibilità di azioni a distanza i docenti di sostegno opereranno predisponendo materiale didattico connesso alle attività programmate.
- I Docenti di scienze motorie: preferiranno argomenti teorici / visione di video.

- I Docenti con ore "di potenziamento" potranno essere utilizzati in sportelli didattici, in collaborazione con docenti delle medesime discipline, in orario pomeridiano.

### **Articolo 9 – Misure di sicurezza informatica**

- Effettuare costantemente gli aggiornamenti di sicurezza del sistema operativo del device che utilizzi per accedere alla piattaforma o ai servizi di didattica a distanza
- Assicurarsi che i software di protezione del sistema operativo (Firewall, Antivirus, ...) siano abilitati e costantemente aggiornati
- Assicurarsi che il device utilizzato sia protetto da una password sicura.
- Bloccare l'accesso al sistema e/o configurare la modalità di blocco automatico quando ci si allontana dalla postazione di lavoro.
- Non cliccare su link o allegati contenuti in email sospette.
- Utilizzare connessioni Wi-Fi adeguatamente protette.

### **Articolo 10 – Sanzioni**

La violazione delle norme del presente regolamento può comportare provvedimenti disciplinari da parte della scuola che non precludono ulteriori interventi delle autorità competenti nel caso in cui tali comportamenti avessero rilevanza civile o penale anche in relazione alla violazione delle leggi a tutela dei dati personali delle persone fisiche, della privacy, del bullismo e del cyberbullismo.